

成都航空职业技术学院教务处文件

教通【2020】64号

成都航空职业技术学院关于加强 2021届毕业生顶岗实习（毕业设计）工作的指导意见

各教学单位：

根据《成都航空职业技术学院教学运行管理条例》、《成都航空职业技术学院教学质量管理条例》、《成都航空职业技术学院学生顶岗实习管理条例》、《成都航空职业技术学院毕业设计教学管理条例》等教学管理规章制度要求，下发2021届毕业生顶岗实习（毕业设计）指导意见，请各单位重视并认真组织2021届毕业生参加顶岗实习或毕业设计教学环节。

凡已落实就业单位，而且就业单位需要学生提前顶岗，要严格按照学校对顶岗实习工作的规范化要求认真组织这部分毕业生参加顶岗实习。学生参加顶岗实习前，学校（二级学院）、实习单位、学生三方应签订实习协议，实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习（具体按《成都航空职业技术学院学生校外实习若干规定》（2017教通29号）执行）。对于没有落实就业单位、或就业单位暂不需要学生提前顶岗实习的这部分学生，各单位须按照学校毕业设计工作的规范化要求，认真组织这部分学生在校内开展

毕业设计工作。考虑实习效果和实习安全的因素，各二级学院不接受学生私自联系顶岗实习单位的申请。为加强 2021 届毕业生顶岗实习、毕业设计的管理工作，确保顶岗实习、毕业设计的质量和效果，学校对顶岗实习、毕业设计工作提出如下部署。

一、顶岗实习工作要求

各二级学院要组织参加顶岗实习的毕业生召开专题会议，强调顶岗实习安全及顶岗实习注意事项，明确学校对顶岗实习的规范要求，特别提醒学生严格按时间节点提交周报、月报，每次周报、月报字数均不少于 500 字。为保证学生提交周报、月报的专业性和技术性，各专业在顶岗实习课程标准里对 6 次过程性报告实行全部或部分命题管理，命题有助于形成最后的顶岗实习技术总结报告。学生围绕命题层层深入进行实习和小结。实习结束提交顶岗实习技术总结报告，总结报告不少于 5000 字，并参加各二级学院统一组织的答辩。

1. 各二级学院统筹决定毕业生顶岗实习单位。在 2021 年 1 月 10 日前统筹决定 2021 届毕业生顶岗实习单位和参加顶岗实习的学生名单，确保学生在 3 月 10 日前即可到实习单位进行实习。顶岗实习的岗位，要符合学生所学专业《顶岗实习》课程标准的具体要求，原则上要求学生的实习岗位要与专业培养目标相对应。

2. 各二级学院确定顶岗实习管理教师。根据各专业培养目标及要求，确定学生顶岗实习管理教师，并由教务秘书于 2021 年 1 月 10 前登录顶岗实习网络管理平台，将相关学生分配至管理教师名下，在

管理教师和学生间建立对应关系，**每位管理教师指导的学生原则上不超过 15 人**。为加强对学生顶岗实习的技术指导，**原则上要求管理教师为相应专业的专业课教师，以指导学生的专业技术**。要求顶岗实习管理教师严格、认真执行《成都航空职业技术学院学生顶岗实习管理条例》。

3. 学生帐号绑定，填报实习岗位与签到。为加强对学生的管理和考核，注重对实习的过程进行监控、指导和管理，学校使用蘑菇丁工学云实习服务平台，网址为：

<https://www.moguding.net/login>。顶岗实习学生须在 2020 年 12 月 31 日前登录该管理系统注册并绑定身份，2021 年 3 月 10 日前认真、如实填报实习岗位。如在顶岗实习期间，实习单位或岗位发生变化，请及时在网上更新。实习期间每天通过 APP 签到，系统最后统计签到天数，凡签到率低于 90%的，其顶岗实习过程视为不合格。

4. 学生每月中提交一次周报，每月底提交一次月报。要求学生每月中与月底通过网络平台向学校管理教师提交一次周报和一次月报，将顶岗实习的工作岗位、工作内容、工作过程（流程）、与所学专业知识的关系、主要收获、对改进工作的建议等信息提交给管理教师，请同学们务必在规定的时间内提交，错过时间补填的系统将标注补填，凡有补填记录的，顶岗实习成绩不得评定为“优”。学生在顶岗实习期间，累计 2 次未提交周报或月报的，顶岗实习成绩考核为不合格。

要求学生在撰写过程报告和总结报告时，一定要结合岗位工作和专业实践，突出知识运用和技能训练的“技术”特色，将工艺流程、设备运用、技术手段、基本工具、调整测试、质量控制、安全防范等写入过程报告。

5. 教师点评和指导过程报告。管理教师肩负着管理与指导的工作职责，要经常与学生保持联系，并对学生撰写的过程报告进行点评和指导，解答学生在顶岗实习工作中遇到的相关问题。管理教师的点评和指导要认真、负责和细致，一是体现在教师的点评和指导一定要对学生的顶岗实习有帮助、有价值、有意义；二是要细致到学生的“技术报告”中的错别字、错误排版格式等均应指出，并要求学生予以更正。管理教师点评和指导过程报告平均每次不少于300字。

6. 撰写顶岗实习技术总结报告。学生在顶岗实习结束前，要按照学校统一的格式和内容要求撰写《顶岗实习技术总结报告》，具体要求可在网站下载，总结报告字数不少于5000字。

7. 组织顶岗实习答辩与成绩评定。在组织评阅学生的《顶岗实习技术总结报告》后，要求各二级学院原则上统一组织学生进行顶岗实习答辩。

(1) 对在四川省内实习的学生，应统一安排时间，要求学生回校参加各专业组织的顶岗实习答辩。

(2) 对在四川省外实习的学生，可视学生人数及集中程度进行灵活的工作安排：有较多学生在同一企业实习的（参考人数在10人

以上),各学院要统一安排教师前往企业组织答辩;有较多学生在某一区域内分散实习的(参考人数在15人以上),各学院可选择学生相对集中地(择一中间地,其它各地与之往返车程不超过半天)组织答辩;实习太分散、实习地距成都较远的,视作“分散实习学生”,学院不再统一安排答辩,但允许学生选择回校或就近前往某处参加答辩。

(3)对在外地组织的答辩,考虑学生可能属于校内的不同专业和学院,答辩组可以由不同学院、不同专业的教师共同构成。

(4)未参加答辩的学生,其顶岗实习成绩原则上最高为“良好”。

二、毕业设计工作要求

不参加顶岗实习的同学,请各二级学院按照学校《成都航空职业技术学院毕业设计教学管理条例》的要求,于2020年3月10日开始(开学第二周)组织学生在校内开展毕业设计工作,认真对接专业培养目标,从毕业设计选题、教师的过程指导、毕业设计答辩等环节加强管理,毕业设计指导教师要认真做好指导记录,确保毕业设计环节的教学质量。

毕业设计总周数控制在6周到10周,请各二级学院教学秘书于3月16日前将在网络平台提交学生参加毕业设计的题目、指导教师姓名、完成总周数等基本信息。学生完成毕业设计参加答辩环节时,原则上每组须聘请来自行业企业的专家。在组织毕业生答辩前一周2021年5月份,将本学院答辩安排(方案)报教务处备案。

三、加强顶岗实习（毕业设计）工作的管理

请各二级学院高度重视并认真加强顶岗实习（毕业设计）工作的组织与管理。在2020年3月16日前将顶岗实习（毕业设计）安排详细情况按规定格式报教务处备案，学校将不定期组织相关团队对此项工作的开展情况进行检查。顶岗实习（毕业设计）结束后，学校将组织相关检查小组，对学生的学生过程报告、管理教师回复、顶岗实习技术总结报告、顶岗实习成绩评定、毕业设计指导记录、毕业设计答辩记录、毕业设计方案等等进行抽查。

附件1：《2021届毕业生顶岗实习工作安排》

教务处

二〇二〇年十二月五日

附件 1：成都航院 2021 届毕业生顶岗实习工作安排

成都航空职业技术学院
2021 届毕业生顶岗实习网站时间节点安排

类别	工作内容	完成时间	责任单位(人)	工作要求
学校前期准备工作	修订各专业《顶岗实习》课程标准	1 月 10 日前	各学院院长、专业带头人	按照示范院校重点建设专业课程标准的格式要求进行修订，突出本专业顶岗实习的实习目标、主要岗位、岗位职责、岗位要求、注意事项
学校前期准备工作	为顶岗实习学生指定管理教师，并在网络平台建立“师生”间的对应关系	1 月 10 日前	各学院院长、教学秘书	管理教师原则上由专业课教师担任
学校前期准备工作	召开本学院顶岗实习工作会议，向学生宣讲学校的相关要求、顶岗实习纪律	1 月 10 日前	各学院书记、院长	参照顶岗实习管理条例，重点是“学生须知”部分
学校前期准备工作	落实学生顶岗实习单位，确定哪些学生参加顶岗实习。	1 月 10 日前	各学院书记、院长	建议学生的顶岗实习岗位尽量与本专业培养目标相符
学生完成工作	学生到实习单位报到，并在网上填写顶岗实习登记表	3 月 9 日前	学生	
学生完成工作	在企业教师（师傅）的指导下制订顶岗实习计划（按学校统一格式），并以邮件方式发至管理教师邮箱	3 月 10 日前	学生	参照本专业《顶岗实习》课程标准制订计划，与单位多沟通，实习岗位尽量与本专业有关

学生完成工作	APP 提交 3 月周报	3 月 17 日-3 月 21 日	学生	学生每次提交周报、月报的字数应大于 500 字每次；各个专业可全部或部分命题周报、月报，以保证过程报告的专业性、技术性，有利于形成最后的总结报告
	APP 提交 3 月月报	3 月 27 日-3 月 31 日	学生	
	APP 提交 4 月周报	4 月 12 日-4 月 16 日	学生	
	APP 提交 4 月月报	4 月 26 日-4 月 30 日	学生	
	APP 提交 5 月周报	5 月 10 日-5 月 14 日	学生	
	APP 提交 5 月月报	5 月 27 日-5 月 31 日	学生	
学生完成工作	顶岗实习技术总结报告(3 月—6 月)	6 月 8 日-6 月 14 日前	学生	一定要结合岗位工作和专业实践，突出知识运用和技能训练的“技术”特色，将工艺流程、设备运用、技术手段、基本工具、调整测试、质量控制、安全防范等写入技术报告
学生完成工作	企业指导教师对学生进行实习鉴定，填写鉴定表	6 月 8 日-6 月 14 日	指导教师	一定要结合岗位工作和专业实践，突出知识运用和技能训练的“技术”特色，将工艺流程、设备运用、技术手段、基本工具、调整测试、质量控制、安全防范等写入技术报告
学校管理教师工作	根据各专业顶岗实习课程标准，审核学生顶岗实习工作计划	3 月 15 日前	管理教师	
学校管理教师工作	对学生 6 次技术小结进行点评和指导	3 月 17 日-6 月 5 日	管理教师	教师的指导和点评要有价值和意义，要求在学生提交周报、月报结束后的三天内完成，切平均回复字数不得少于 300 字
学校管理教师工作	顶岗实习中期巡回检查	4 月 27 日-5 月 22 日	各学院	各学院统一组织

学校管理教师工作	指导学生撰写顶岗实习技术总结	6月7日-6月14日	管理教师	严格按照学院《顶岗实习技术总结的规范化要求》指导学生撰写总结报告（内容要求和格式要求），保证质量
学校管理教师工作	组织答辩、评定顶岗实习成绩	6月15日-6月21日	各学院	根据学生周报、月报、单位鉴定意见、技术总结报告、答辩情况评定成绩
学校管理教师工作	抽查顶岗实习报告和顶岗实习成绩评定	6月22日	教务处	