

明确方向 把握内涵 切实做好诊改复核工作

——《专家工作手册》解读

全国职业院校诊改专委会副主任

崔岩

2019年1月12日



前言

Introduction

《专家工作手册》在教育部的指导下，按照教职成厅〔2015〕2号、教职成司函〔2015〕168号、教职成司函〔2016〕72号、教职成司函〔2017〕56号等文件要求及《复核工作指引》的内容，经过全国诊改专委会副主任兼秘书长袁洪志教授组织起草、专家多次讨论修改，专委会主任杨应崧教授把关审核，在一所全国试点院校试复核的基础上，2018年11月18日上海专委会主任扩大会议审议原则通过，并在陕西另外2所全国试点院校试复核使用后，征求多方面意见，经过秘书处6次修改，最终形成本次会议讨论的征求意见稿。



目录

1 复核工作要求

6 专家工作流程

2 复核工作方法

7 秘书工作要求

3 复核内容与关注要点

8 复核工作纪律

4 复核分工与日程安排

5 专家组组长工作职责

9 复核工作注意事项

1. 复核工作要求（6点）



认真学习领会诊改工作通知精神，深刻理解《**复核工作指引**》的相关内容，提高认识，明确方向，把握诊改内涵。



以学校实施方案与自我诊断报告为复核依据，复核**目标链与标准链**（简称两链）的科学性、系统性、可行性、实施情况及成效。

五个层面“8字形质量改进螺旋”（简称螺旋）建设的科学性、覆盖面、可行性、实施情况及成效。

学校质量文化与机制引擎（简称引擎）驱动与运行情况及成效。复核学校平台对内部质量保证体系运行的支撑情况，重点复核平台的顶层设计、建设、应用及成效。

1.复核工作要求（6点）



重点查阅学校方案实施运行后所生成的资料。资料能客观反映学校内部质量保证体系建立与运行现实情况即可，不追求资料的全面性，不追溯实施前的资料。



以掌握的实际情况为基础，通过多种途径和方法对学校提供的信息进行研判。肯定成效，指出不足，提出改进建议，客观公正地研判学校实际状态，形成复核结论。



必须严谨务实，**严格执行**教育部有关文件和《复核工作指引》中的相关规定，网上复核期间必须**亲自审阅材料**，不得请秘书或助手代劳。专家组不得接受学校和举办方的宴请，严禁饮酒。



必须集中精力，因故预计无法按时间节点完成任务的专家，**须在接到通知后一天内反馈情况**，便于安排替换专家。

2. 复核工作方法（6点）

依据《复核工作指引》中的复核内容，通过**数据分析、状态考察、面上调查、深入研讨、取样分析、多维构建**等多种形式，考察学校“两链、”“螺旋、”“引擎”和“平台”实际情况；考察师生员工的满意度和获得感。

● 数据分析

通过对数据的系统分析、趋向分析、比较分析、目标适切度分析，了解学校方案实施与平台建设实际成效。

● 面上调查

通过听取汇报、座谈交流、访谈等，分别了解纵向两链打造、横向螺旋建立、引擎驱动、平台建设与应用状况，以及不同层面诊改产生的联动机制。

● 取样分析

通过足够数量的样本分析，了解内部质量保证体系“最后一公里”状况；听取师生员工的真实感受。

● 状态考察

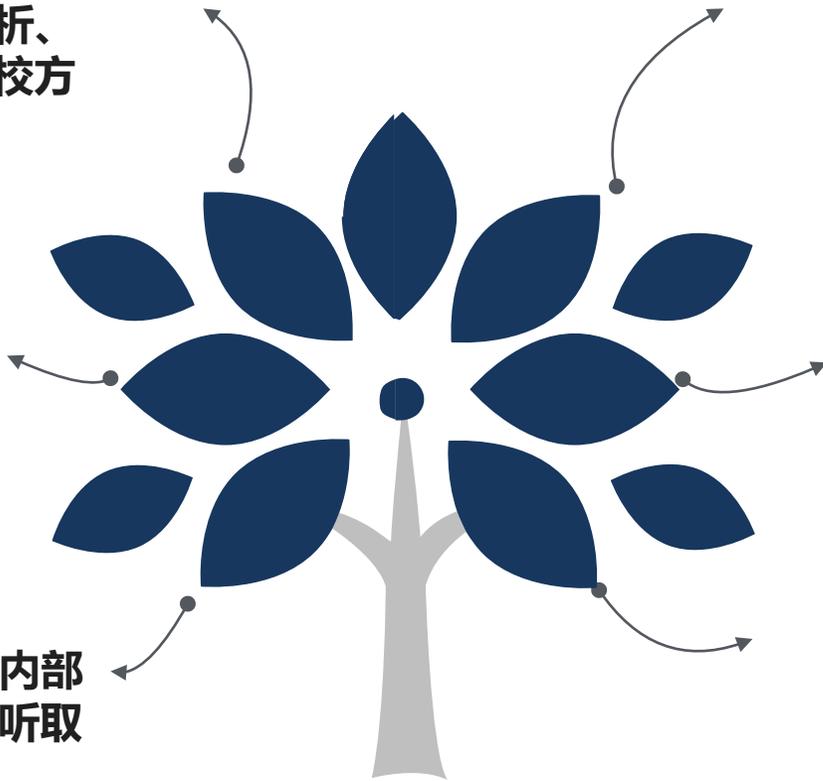
通过查阅诊改制度文件、诊改轨迹、现场观察等，了解学校内部质量保证体系建设总体状态。

● 深入研讨

与学校相关人员深入研讨重点、难点问题的成因和解决方案。

● 多维构建

组内信息及时交流，组间信息及时汇集，外部信息广泛吸纳；通过会诊减少盲点、缩小偏差。



3. 复核内容与关注要点

——两链打造与实施（表1）



学校层面

学校发展规划是否成体系。学校发展目标是否传递至专业、课程、教师层面，目标是否上下衔接成链。学校机构职责是否明确，是否建立岗位工作标准，标准和制度执行是否有有效机制。



专业层面

专业建设规划目标、标准是否与学校规划契合，是否与自身基础适切。目标与标准是否明确、具体、可检测。



课程层面

课程建设规划目标、标准是否与专业建设规划契合，是否与自身基础适切。目标与标准是否明确、具体、可检测。



教师层面

教师个人发展目标确定是否与学校师资队伍建设规划及专业建设规划等相关要求相适切。教师是否制定有个人发展计划及与之相应的目标与标准。目标与标准是否明确、具体、可检测，与自身基础适切。



学生层面

学生是否制定有个人发展计划，个人发展目标是否与学校人才培养方案及素质教育相关要求相适切。学校是否建立指导学生制定个人发展计划的制度。

关注要点

总体目标和标准的科学性；纵向目标和标准的完整性、主体性、系统性

3. 复核内容与关注要点

——螺旋建立与运行（表1）

学校层面

1
学校是否建有规划和年度目标任务分解、实施、诊断、改进的运行机制。实施过程是否有监测预警和改进机制，方法与手段是否便捷可操作。

2
是否建立学校各组织机构履行职责的诊改制度，方法与手段是否可操作，是否有效运行。

3
诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效。

关注要点

- 1. 规划在年度中的**执行性**。
- 2. 工作过程管控的**操作性**。
- 3. 岗位工作诊改的**自主性**。
- 4. 目标绩效考核的**激励性**。

3.复核内容与关注要点

——螺旋建立与运行（表1）

专业层面

1
是否建立专业建设质量的诊改运行制度。诊改内容是否有助于目标达成，诊改周期是否合理，诊改方法与手段是否便捷可操作。

2
现有专业是否都按运行制度实施诊改。

3
诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效。

关注要点

- 1.专业诊改的**制度化**。
- 2.专业诊改的**覆盖面**。
- 3.专业诊改的**主体性**。
- 4.专业诊改的**科学性**。
- 5.专业诊改的**有效性**。

3.复核内容与关注要点

——螺旋建立与运行（表1）

课程层面

1
是否建立课程建设与课程教学质量的诊改运行制度，诊改内容是否有助于目标达成，诊改周期是否合理，诊改方法与手段是否便捷可操作。

2
现设课程是否都按运行制度实施诊改。

3
诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效。

关注要点

- 1.课程诊改的**制度化**。
- 2.课程诊改的**覆盖面**。
- 3.课程诊改的**主体性**。
- 4.课程诊改的**科学性**。
- 5.课程诊改的**有效性**。

3.复核内容与关注要点

——螺旋建立与运行（表1）

教师层面

1
是否建立教师个人发展自我诊改制度，周期是否合理，方法是否便捷可操作。

2
所有教师是否都按运行制度实施诊改。

3
诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，改进措施是否有效。

关注要点

- 1.教师诊改的**制度化**。
- 2.教师诊改的**覆盖面**。
- 3.教师诊改的**主体性**。
- 4.教师诊改的**科学性**。
- 5.教师诊改的**有效性**。

3.复核内容与关注要点

——螺旋建立与运行（表1）

学生层面

1
学校是否引导学生进行自我诊改。周期是否合理，方法是否便捷可操作。

2
所有学生是否实施自我诊改。

3
诊断结论是否依据数据和事实获得，自我诊断报告的陈述是否明确具体，是否根据自身基础进行改进效。

关注要点

- 1.学生诊改的**制度化**。
- 2.学生诊改的**覆盖面**。
- 3.学生诊改的**主体性**。
- 4.学生诊改的**科学性**。
- 5.学生诊改的**有效性**。

3. 复核内容与关注要点

——引擎驱动与成效（表1）

学校是否建立与内部质量保证体系相适应的考核激励制度，将考核与自我诊改相结合。体现以外部监管为主向以自我诊改为主转变的走向。

NO.1

NO.2

NO.3

学校领导是否重视诊改，扎实推进，师生员工是否普遍接受诊改理念，并落实于自觉行动中。

各个主体的自我诊改是否逐渐趋向常态化。师生员工对学校诊改工作是否满意和有获得感。

关注要点

1. 学校管理的**有效性**。
2. 内生动力的**激励性**。
3. 主体诊改的**自觉性**。
4. 自我诊改的**常态化**。

3.复核内容与关注要点

——平台建设与应用（表1）



01

学校是否按智能化要求对平台建设进行了顶层设计，平台架构是否具有实时、常态化支撑学校诊改工作的功能。

- (1) 能够实现数据的源头、即时采集。
- (2) 能够消除信息孤岛，实现数据的实时开放共享。
- (3) 能够进行数据分析，并实时展现分析结果。

02

学校是否按照顶层设计蓝图，扎实推进平台建设。

03

学校在数据分析、应用方面开展了哪些工作、取得了哪些成效。

关注要点

- 1.顶层设计的**先进性**。 2.顶层设计的**科学性**。 3.顶层设计的**可行性**。
- 4.建设进程的**符合度**。 5.平台建设的**有效性**。

4. 复核分工与日程安排

每校复核专家组8人 

组长1人



副组长1人



组员5人



秘书1人



提示：对申请再复核的学校从原专家组中选派5人，复核改进事项完成情况。

 专家组工作分工

 现场复核工作日程安排(表3)

5. 专家组长工作职责

- 负责汇总本组专家网上复核意见，形成对学校诊改推进总体情况的初步判断。
- 负责召开进校后的现场复核预备会，学习相关文件，协调各小组的分工安排，主持每天的专家工作情况交流会。
- 负责组织起草、讨论、修改、定稿复核反馈意见，综合各小组意见，研究确定有效的层面及结论建议。
- 负责在反馈会议上宣读专家组《反馈意见》。
- 副组长协助组长开展工作，负责主持进校第一天的汇报会和最后一天的反馈会。

6.专家工作流程

专家在进校前一周进行网上复核，填写《网上复核用表（专家用）》（表4-1），于进校前两天将电子稿交与秘书。



专家在接到复核通知后，如无法按时间节点完成网上复核，必须向秘书反馈说明情况，视需要决定是否更换专家。



专家组长在进校前一天，完成《网上复核用表（专家组长用）》（表4-2），并与专家组成员进行有效沟通。



专家按规定时间到指定地点报到，做好现场复核准备工作。

6. 专家工作流程

专家组长进行小组分工。各专家工作小组按照分工，研讨次日小组活动内容，填写《[现场复核小组活动安排表](#)》（表5），交与秘书。

各专家工作小组按既定日程安排开展现场复核，《[现场复核工作记录表](#)》（表6）供专家记录现场复核工作用。

现场复核结束后，各专家工作小组组内充分交流信息，形成小组反馈意见，分别填写本组《[专家用表](#)》（表7-1、7-2）。各专家工作小组组间充分交流信息，提出结论建议（暂不对外公布），形成《[诊改复核反馈意见](#)》（见附件二）。

各位专家准备反馈会交流发言提纲。专家个人反馈不要只谈印象，少说空话客套话，要聚焦存在问题提出改进建议。

现场复核结束时，各专家、工作小组将复核过程中的工作用表签名后交秘书留存。

7.秘书工作要求

秘书在专家组长领导下，主动配合做好以下工作。

（一）进校前两周

1.接到复核工作指令后，秘书及时建立与专家的工作联系方式。及时向专家组长报告办理请假手续的专家信息。

2.建立与被复核学校的联系方式，将被复核学校提供的信息及时告知各位专家。建议被复核学校提供的文字材料不要采用PDF格式，材料一经上网公布不再进行调换。建议被复核学校将《现场复核工作记录表》（表6）印入学校工作手册中，方便专家现场工作使用。

7.秘书工作要求

■ 秘书在专家组长领导下，主动配合做好以下工作。

（二）进校前一周

1.及时提醒各专家进行网上复核，建立网上复核工作机制，及时帮助专家解决复核过程中遇到的各类问题。

2.与被复核学校工作人员一起完成专家的票务、进校日程安排等工作，确保进校复核工作顺利开展。

3.在进校前两天督促各专家递交《网上复核用表（专家用）》（表4-1）电子稿，协助组长完成《网上复核用表（专家组长用）》（表4-2）的填写。

7. 秘书工作要求

■ 秘书在专家组组长领导下，主动配合做好以下工作。

（三）进校后的现场复核

1. 收齐被复核学校提供的信息资料，并分发给各专家。
2. 待专家分组确定后，将专家填写的次日《[现场复核小组活动安排表](#)》（表5），于当天20:00前交与被复核学校联络员。
3. 做好全程会议记录。及时汇总反馈意见，供专家组讨论用。
4. 现场复核结束时，收齐专家填写并签字的各种复核用表和有关资料，检查资料的完整性，留档备查。
5. 向全国诊改专委会秘书处提交被复核学校全程复核资料电子稿一份备案，资料归档格式见附件三。

8. 复核工作纪律

（一）各地要按照报备的实施方案开展高职院校内部质量保证体系诊改工作。如有调整，须及时报备。

（二）复核工作不得影响学校正常教学秩序，并认真贯彻落实中央八项规定精神、教育部二十条要求及有关规定。

（三）复核专家必须洁身自律，被确定为专家组成员后，不得接受邀请参加复核学校的诊改辅导、讲座等活动。如有违反，应予更换并及时公布。

（四）省级教育行政部门须指定网站，将诊改相关政策文件、复核专家组名单、接受复核院校应公示的材料，以及复核结论、回访结果等集中公布，接受社会监督。

（五）各地要严格复核专家管理，对违反纪律或社会反响差的专家，应从专家库中除名并在一定范围内公布。

9.复核工作注意事项



01

依据方案

02

引导指导

03

尊重差异

谢谢大家！

