

# 遵循8字螺旋 提升两链水平



何锡涛



职业教育诊改工作正进入攻坚克难的重要阶段，其堵点和难点之一是**8字螺旋的建立运行**，主要表现为：

一是，职业院校对**8字螺旋**的构架内涵理解不深，有的学校随意修改螺旋结构，其设计的构架“有形无神”丢了魂。

二是，**目标链、标准链**构建和运行，与**8字螺旋**的适切性不足。

因此，职业院校的诊改工作，亟需在**8字螺旋、两链**打造上再有所突破、有所提升。



# 一、熟悉理论，掌握技能

## 1.了解内涵，夯实基础

8字螺旋的内涵，主要有4个方面：  
两个理论，两项技术。

### ◆理论一：目标管理理论。

目标管理是以目标为导向，以人为中心，以成果为标准，而使组织和个人取得最佳业绩的现代管理方法。



# 目标管理

- ❖ 彼得·德鲁克(**Peter Drucker**)1954年在其《管理实践》中最先提出，从此将管理学开创成为一门学科。
- ❖ 德鲁克认为，并不是有了工作才有目标，而是相反，有了目标才能确定每个人的工作。所以“组织的使命和任务，必须转化为目标”。管理者应该通过目标对下级进行管理，当组织确定目标后，必须对其进行有效分解，转变成各个部门以及各个人的分目标，管理者根据分目标的完成情况对下级进行考核、评价和奖惩。



彼得·德鲁克  
(Dr. Peter F. Drucker)



# 目标管理三原则

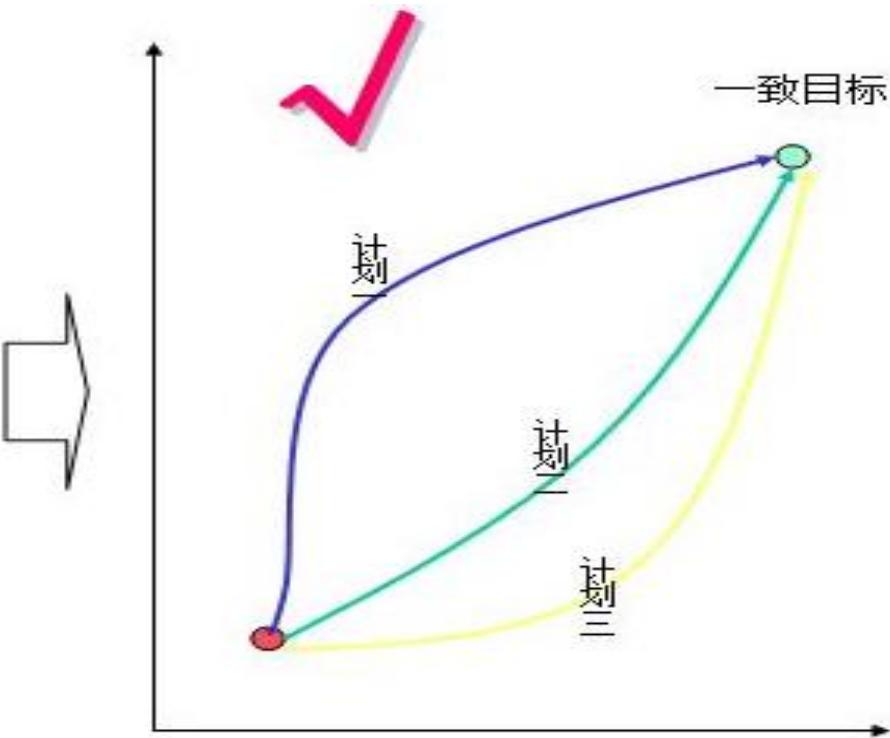
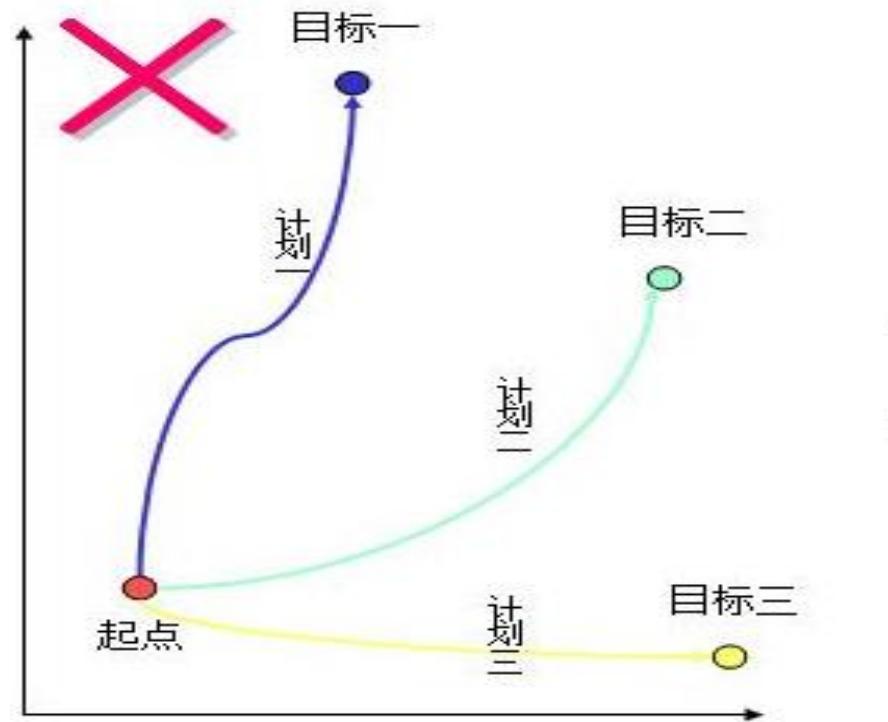
## ❖ SMART原则

Specific 具体	Measurable 可衡量	Aligned 一致性	Realistic 现实的	Timed 时限
根据我的责任， 公司/部门目标， 客户要求与期望， 具体行动是什么？	使用什么标准 来衡量	与上司确认 是否合适	是否可实现 是否有挑战性	实现目标 的期限
要做什么? 何时做? 如何做? 做到什么程度? 产生什么影响?	成本 数量 质量 时限	一致性还表现在 公司目标、部门 目标、个人目标 是连贯的、朝着 总目标协调一致	我是否有足够的 资源、技能 和支持	控制点、阶段性 标志、里程碑



# 目标管理三原则

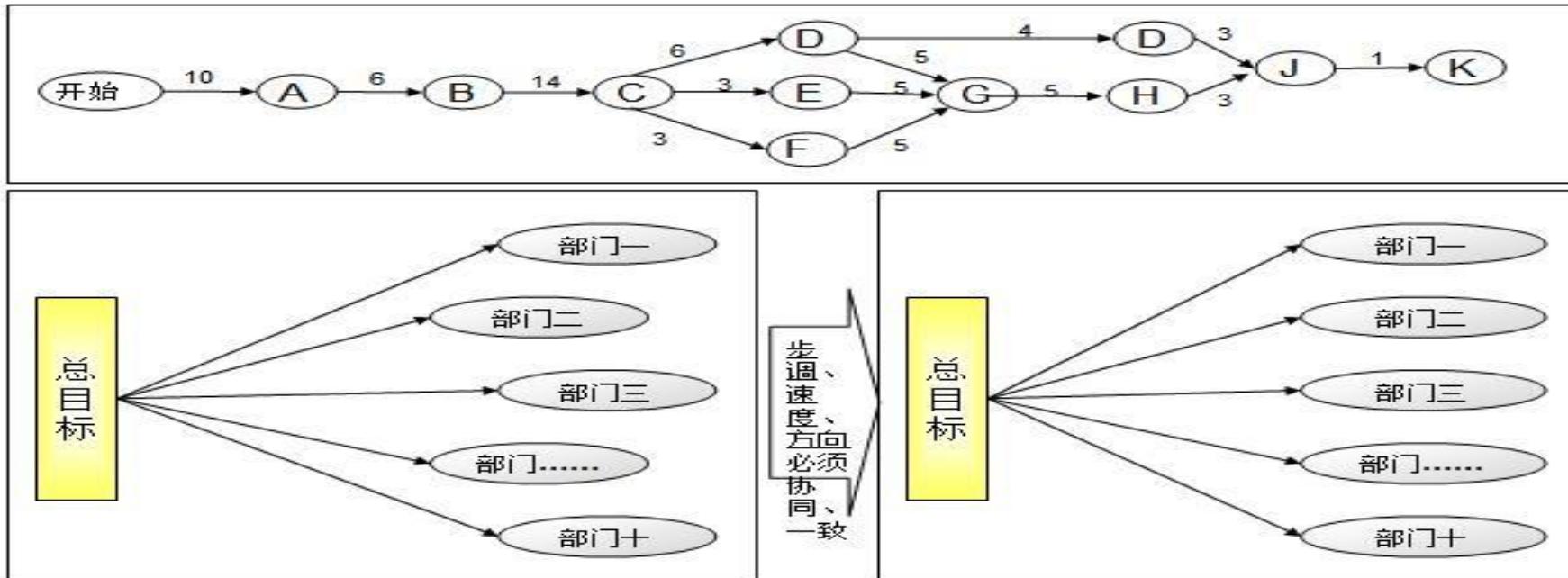
## ❖ 方向一致原则





# 目标管理三原则

## ❖ 进度统一原则



## ❖ 步调、速度、方向，必须协同一致



# 项目管理

- ❖ 与目标管理有关的是**项目管理理论**。
- ❖ 项目管理主要是基于目标开展管理，是把项目从大项目分解到子项目，再分解到每个**工作包**，依据不同层次的工作包来制订各自的目标，来实施目标管理。
- ❖ 项目管理有五大核心因素：范围、时间、成本、质量和**资源**。
- ❖ 项目工作通常通过一个**工作分解结构（WBS）**来确定的。
- ❖ 当前，在项目管理中实行量化管理，使项目管理全过程成为可视化，发现问题可以让数据说话，较典型的是**六西格玛管理**。





# XY理论

- ❖ 目标管理的心理学基础是行为科学的“**XY**”理论，是管理心理学关于人性一种假设。由美国管理心理学家、行为科学家道格拉斯·麦克里戈(**Douglas M. McGregor**)**1957**年在《企业的人性面》中首次提出。
- ❖ “**XY理论**”各有5条相互对立的内容。
- ❖ 管理者要尊重和相信下属员工，要为他们提供工作和发展的条件和机会，要想办法激励和调动员工的工作积极性，使人的智力、才能得到充分的发挥，在满足个人需求和目标的同时完成组织的目标。

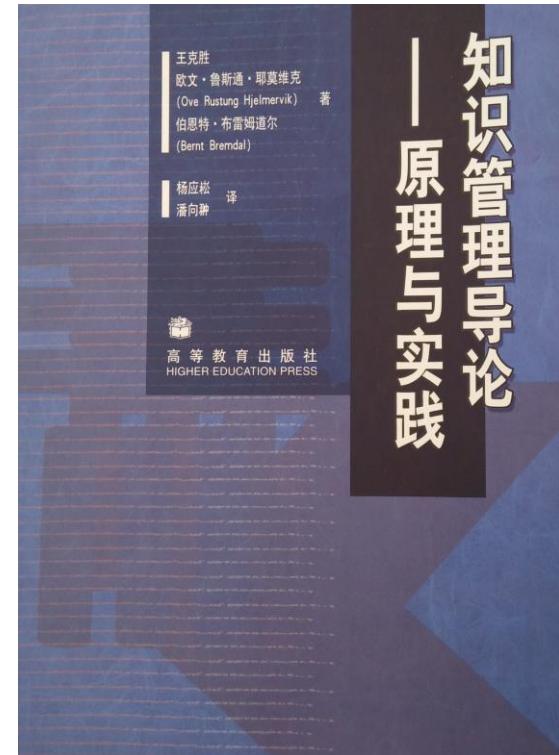


# 理论二：知识管理理论（KM）



知识管理是对知识系统地、有机地、综合性地优化管理；是指一个组织整体对知识的获取、存储、共享、**学习、创新**的管理过程。

——杨应崧译《知识管理导论——原理与实践》

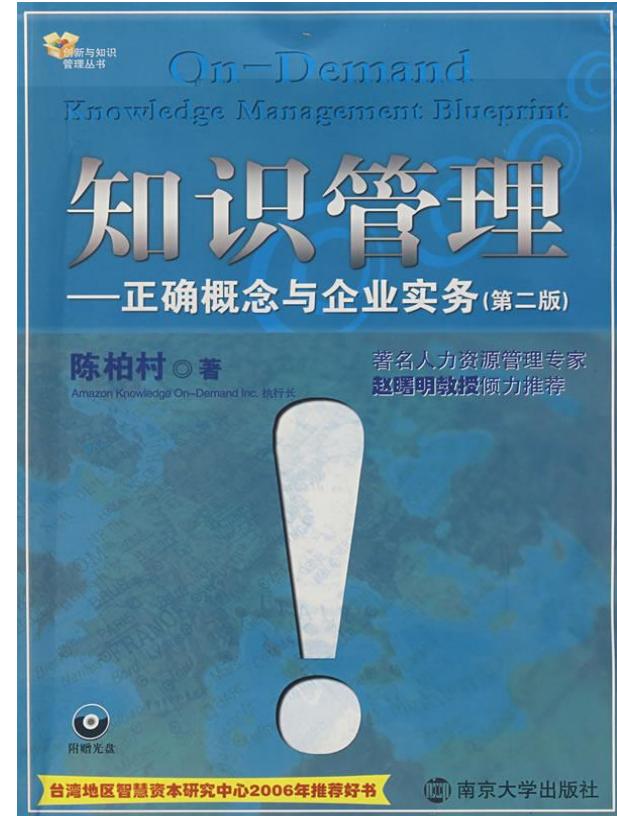




# 知识生命周期

- ❖ 知识生命周期模型：学习—创造—储存—发现—取得—使用。
- ❖ 前3个阶段称为“后台作业”，后3个阶段称为“前台作业”。

——陈柏村《知识管理——正确概念与企业实务》





# 学习型组织

- ❖ 学习型组织是一种有机的、高度柔性的、扁平化的、符合人性的、能持续发展的、具有持续学习能力的组织。
- ❖ 成为学习型组织途径有五条(五项修炼): **自我超越、改善心智模式、建立共同愿景、团体学习和系统思考**, 其中以**系统思考**为核心。

——【美】彼得·圣吉《第五项修炼——学习型组织的艺术与实务》





# 温水煮青蛙

如果你把一只青蛙放进沸水中，它会立刻试着跳出。但是，如果你把青蛙放进温水中，不去惊吓它，它将呆着不动。现在，你慢慢加温，当温度从华氏**70**度升到**80**度，青蛙仍显得若无其事，甚至自得其乐。可悲的是，当温度慢慢上升时，青蛙将变得愈来愈虚弱，最后无法动弹。虽然没有什么限制它脱离困境，青蛙仍留在那里直到煮熟。为什么会这样？因为青蛙内部感应生存威胁的器官，只能感应出环境中激烈的变化，而不是针对缓慢、渐进的变化。



# 技术一：PDCA（戴明环）

◆ P（计划），制定计划及规定、规范、标准等

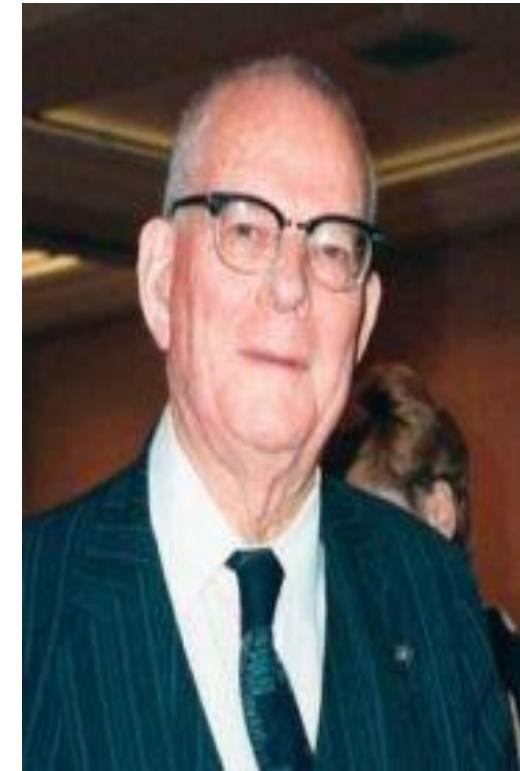
第1-4步：找出问题，分析原因，认定KSF，  
明确5W1H（Why, What, Where, When,  
Who, How）（原因、目的、地点、时间、人员  
和方法）。

◆ D（实施），按照计划去做（第5步）

◆ C（检查），执行过程或结果，与计划进行对比  
(第6步)

◆ A（改进），总结经验（第7步），  
解决问题（第8步）

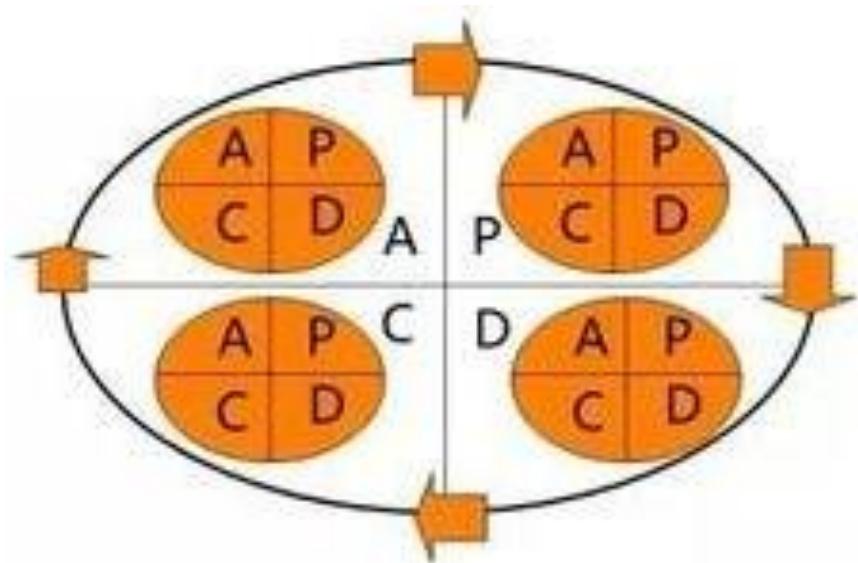
A阶段是PDCA循环的关键。





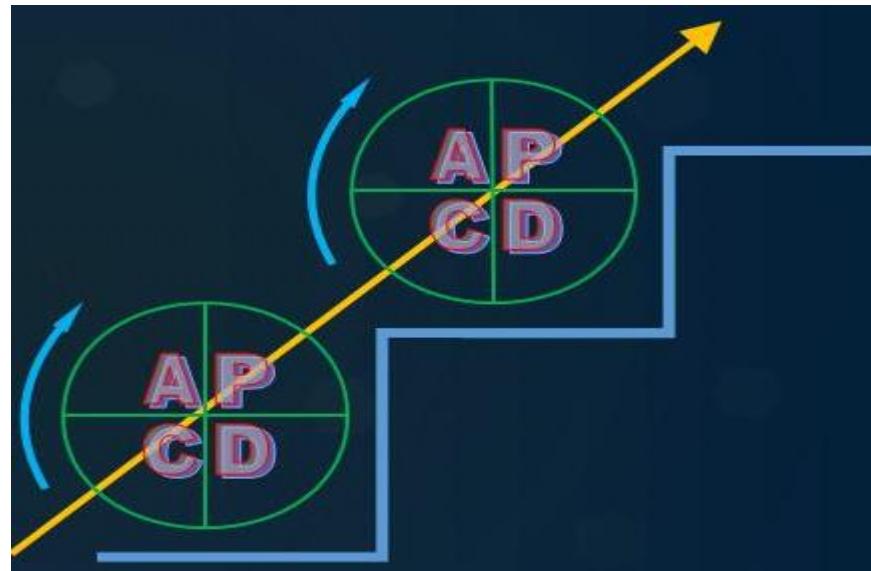
# PDCA循环特点

大环套小环



组织的整体运行体系与其内部各子体系的关系，是大环带动小环的有机逻辑组合体。

爬楼梯



阶梯式上升。PDCA循环不是停留在一个水平上的循环。不断解决问题的过程就是水平逐步上升的过程。



# PDCA循环不足

❖ 受时代所限，**PDCA**循环主要不足：

## （1）理论

缺少目标管理理论、知识管理理论的支撑。

戴明在去世前，逢人就推荐一定要好好读这本难得的好书。 ——《第五项修炼》 P12

## （2）技术

缺少现代信息技术的支撑，线下运行，费时费力低效。



彼得·圣吉被称为继德鲁克之后，最具影响力的管理大师。



## 技术二：现代信息技术

知识管理不仅要对信息和人进行管理，还要将信息和人连接起来进行管理；知识管理要将信息处理能力和人的创新能力相互结合，增强组织对环境的适应能力。 —顾基发《知识管理》 P28

知识管理需要基于现代信息技术的平台，促进知识与信息的互动以及知识管理与业务运作的互动。

—顾基发《知识管理》 P32



# 8字螺旋实质

- ❖ **8字螺旋**是运用两个理论和现代信息技术对戴明循环（**PDCA**）的创新改进和实质提升，保留了持续改进的理念，融入了最新的技术，体现了时代的特征。
- ❖ 当学校对目标理论、知识管理理论不了解；现代信息技术水平不高；管理制度机制不完善时（三大瓶颈），**8字螺旋**运行就会成为整改的堵点和难点。

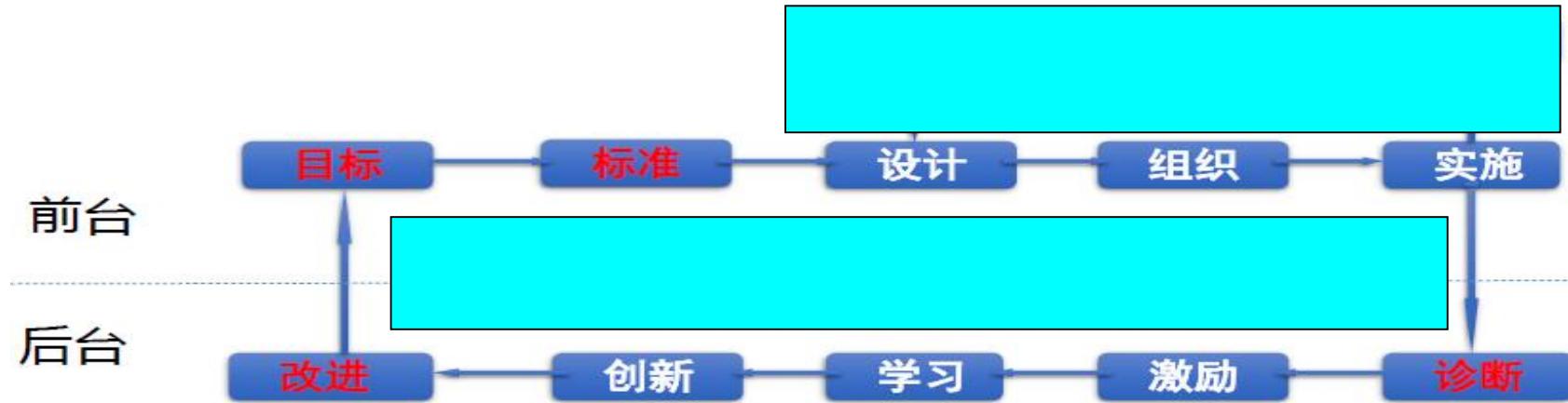


- ❖ 学校应在了解上述两个理论、两项技术的基础上，依据**8**字螺旋，对照自身实际，**循序渐进**地进行自我诊断，寻找不足，抓住关键进行改进，体现**校本**整改。
- ❖ 所谓循序渐进，指的是分**三个阶段**，分别采用**不同策略**，逐步建立起完整的**8**字形螺旋。



# 策略一

- ❖ 8字螺旋基础阶段：下螺旋线下运行阶段

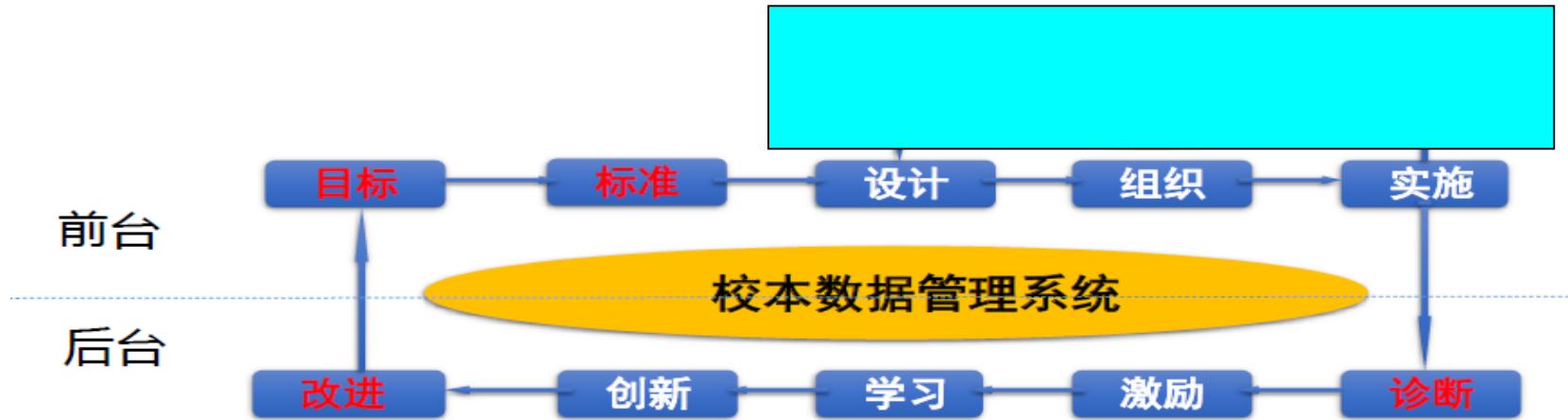


- ❖ 在螺旋运行的同时，学校要抓好两个理论的学习、加强管理理念的转变， 加强信息技术条件的改善，主要是校本数据管理系统建设，为进入线上运行做好充分的准备。



## 策略二

- ❖ 8字螺旋成长阶段：下螺旋线上运行阶段

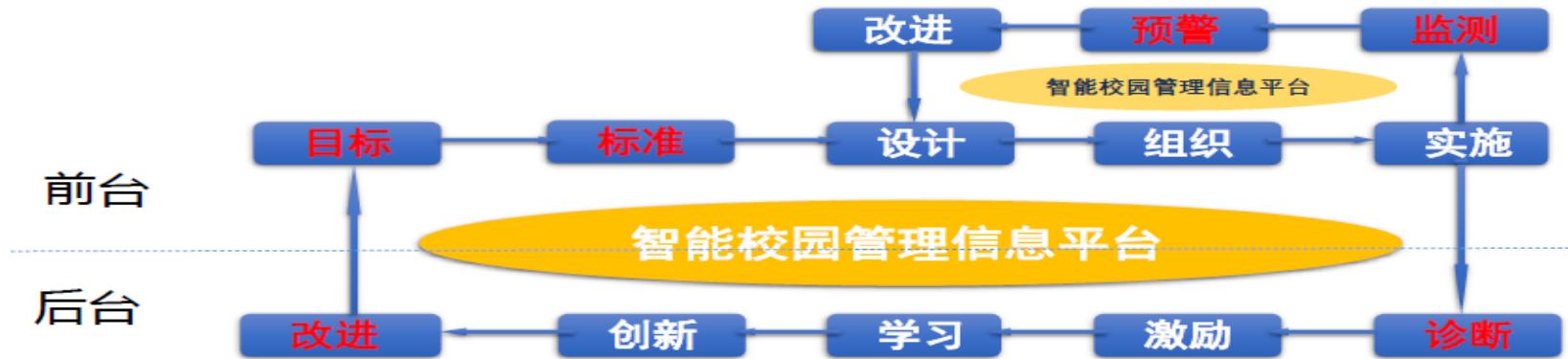


- ❖ 在这个阶段，学校要大力加强信息化建设，配置过程性数据采集、及时进行数据分析的必要的硬件和软件，加快智能校园建设步伐，尽早跨入8字螺旋的下个阶段。



# 策略三

## ◆ 8字螺旋成熟阶段：上下螺旋联动运行阶段



- ◆ 在该阶段，学校先着重抓好上螺旋的运行，重点是过程性数据的规范采集与分析应用，“观其微妙，审其盛衰”，发挥监测、预警作用。然后，适时跨入上下螺旋联动运行，彰显**8字螺旋**的特色和效用。



# 说 明

- ❖ 学校依据自身实际，可以选择任一策略开始**8字螺旋运行**。
- ❖ 凡选择了策略一、策略二的学校，不能满足现状，不要成为温水中青蛙；要在学校信息化建设专项发展规划中体现螺旋建设的内容，积极创造条件，尽快早日进入策略三的阶段。



# 一、熟悉理论，掌握技能

- ❖ **2. 填坑补缺，消除短板**
- ❖ **加强学习**，尽快掌握两个理论和两项技术的基本知识和基本技能。
- ❖ **加强培训**，面向全员，激发内生动力。
- ❖ **加强投入**，夯实基础，具备**8字螺旋运行**必要的硬件和软件条件。
- ❖ **加强分析**，明确关键因素【**KPI**】、影响因素【**KSF**】。



## 二、有效实施

### ❖ 1. 运行基准。

以**8字螺旋**为运行基因实施诊疗工作。

**框架：55821**

五纵五横八字形    双引擎与一平台

**实操：55182**

五纵五横一平台    八字螺旋双引擎

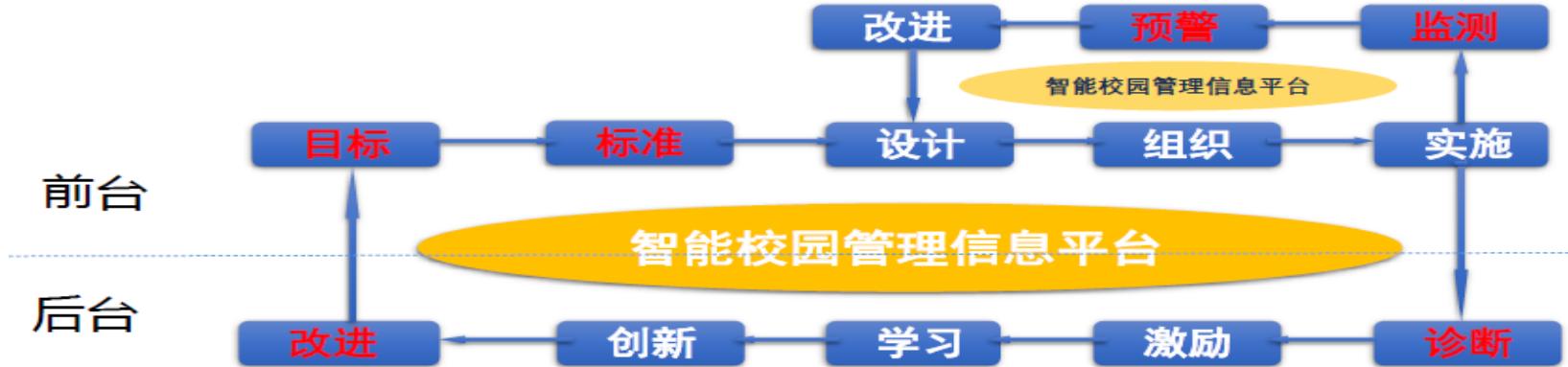
❖ 五纵五横是体系，常态运行是螺旋

❖ 目标标准是起点，信息技术是支撑



## 二、有效实施

### ❖ 2. 起于两链。



- ❖ **目标:** 是指实施目标。发展规划是愿景目标，在运行时，要将愿景目标转化为实施目标。
- ❖ **标准:** 与实施目标相匹配，是指目标达成的程度、水平。



# 框图简介

- ❖ **设计：**是指为实现目标而做的实施蓝图设计，包括实施方案（含路线图、时间表）、流程规范、管理制度等。为避免误解，**建议不再用计划**。一般来讲，计划是战术性的，设计是战略性的。上螺旋所发现的问题，其改进措施，选择性进入“设计”，即调整蓝图。
- ❖ **组织：**是指有了蓝图后的“施工准备”，包括队伍的组织（机构设置应在设计中解决）、物化条件的准备、各种平台、载体的建设。



# 框图简介

❖ **实施：**是指一切就绪之后对照蓝图的“现场施工”。具体运行时，上下螺旋联动。上螺旋是监测、预警等过程监控。学校信息化条件不能支撑过程性数据采集的话，只有先走下螺旋，对阶段性数据进行诊断与改进。

**实施过程可按4W1H设计、采集过程性数据：who(谁做的)where(何地)when (何时)what(做了什么)how(做得怎样)。**

❖ **诊断：**以现实状态数据对照事先设定的目标和标准，比较、发现问题与不足，确定诊断点。

● **重点：**目标适切、标准达成。

● 基于知识管理，也可称为“**知识管理诊断（KMD）**”。

——温迪·布克威茨等《知识管理》P17



# 框图简介

- ❖ **创新：**是知识管理的重要目标，可以学习和实践，分为理解、想象、行动3个阶段。
- 知识管理有**6项重点工作 (知识生命周期)**：**学习—创造—储存—发现—取得—使用。**
- ❖ **改进：**上下螺旋都有改进，但其含义不同。上螺旋是动态改进，特点**局部、常态、战术性**；下螺旋是静态改进，特点是**整体、阶段、战略性**。



## 二、有效实施

- ❖ **2.起于两链。**
- ❖ **(2) 质管阶段**

质量管理可分为**3**个阶段（三步曲）：事前、事中、事后。

目标、标准、设计、组织都属于“事前”，实施是“事中”，主要是上螺旋的监测、预警、改进。其余各步都属于“事后”。

由此，也可以看出上螺旋的重要性。



# 运行技术

❖ 螺旋运行所使用的技术：

❖ 人工——线下

进一步突出主体的质量保证作用，强调“事前”“事中”数据的源头采集。

加强信息化建设，尽快上线。

❖ I T——线上

要求学校在实施诊改中，加大现代信息技术支撑力度，加大线上运行范围，提升过程监控的水平和质量，充分发挥上螺旋的功能和作用。



## 二、有效实施

### ❖ 3. 确定维度

8字螺旋是适用于各个层面主体的工作模式，运行维度主要有2个：

#### （1）目标

核心目标、设计目标、组织目标、实施目标

❖ 例：校级层面：工作计划（目标与标准）——工作任务（目标与标准）——职能部门（工作目标与标准）（如教务处、人事处等）——个人工作（目标与标准）（如教务处排课岗位、人事处劳资岗位等）。



## 二、有效实施

### ❖ 3. 确定维度

#### (2) 周期 (时间)

##### ❖ 长——

年（一年、三年等）、月、周；学年度、学期等，适用于下螺旋。

##### ❖ 短——

一节课，某项工作任务等，适用于上螺旋。



# 三、做好标准

## 1. 标准概述

### (1) 标准与目标关系

唇齿相依，形影相随；先定目标，再配标准。

- ❖ 目标：愿景、方向
- ❖ 标准：程度、水平
- ❖ 目标：想要达到的境地或标准。——《新华字典》

### (2) 标准特点

统一性、协调性、适用性、稳定性、规范性

与**SMART**原则关系：既有联系，又有区别。



# 标准特点

◆ 标准提供的是准绳。有了准绳，要判断一些具体的做法，就有了依据。 ——《美国国家科学教育标准》

具体化的工作	标准
勤工助学管理	对勤工助学的学生进行考勤

- ◆ 考勤时间：是每天，还是每周？
- ◆ 考勤范围：是全部学生还是部分学生？
- ◆ 考勤质量：差错率多少？
- ◆ 考勤手段：能否交给计算机去做？
- ◆ 酬金发放：时间、金额、人员等



# 标准特点

❖ **1.统一性。** 不同部门做同一件事，标准尽量统一。

制定执行年度工作计划

工作计划必须于**2月份**完成，全年对照执行

制订年度安全工作计划

年度工作计划于每年**12月份**完成

制定年度节能改造工作计划和实施方案

如：在**12月31日**之前的**3-5天**内，上报本年度工作计划



# 标准特点

## 2. 协调性

(1) 标准与作品内容不重复、不雷同。

负责技术转移中心的日常管理，按市场化做好学院成果转化、技术转移工作

负责技术转移公司的日常管理工作和市场拓展工作，推进学院成果转化、技术转移。

(2) 文本内容要协调

编制日期：2017.2.15

本标准自2017年1月1日起发布实施。



# 标准特点

## 3. 适用性

可操作、可量化

**4.4 负责教师休息室管理**

**4.4.1 定期联系教务处、督导室听取工作中的问题、意见，及时做好意见反馈。**

**原材料采购**

**保证物美价廉。**



# 标准特点

**4. 稳定性。** 在相当一段时间内不会变动

## (1) 不带年号

制订校办企业改制方案

补充：完善

**2016**年年底前完善方案，提交学院决策。

## (2) 转为常规

建立文献信  
息检索系统

，运行正常

1. 有门户网站；
2. 有信息资源检索发现系统，并在门户网站显示；
3. 保障读者**24**小时畅通使用检索发现系统和数字资源平台。



# 标准特点

## 5. 规范性

- ❖ (1) 术语、文字、符号、标点等符合规定。

年报的校队、  
印刷、发放。

1. 校队无错字、漏字，语句通顺；
2. 发放覆盖学院每个部门（处室）、二级单位，有签收单。

- ❖ (2) 表述。不产生歧义。

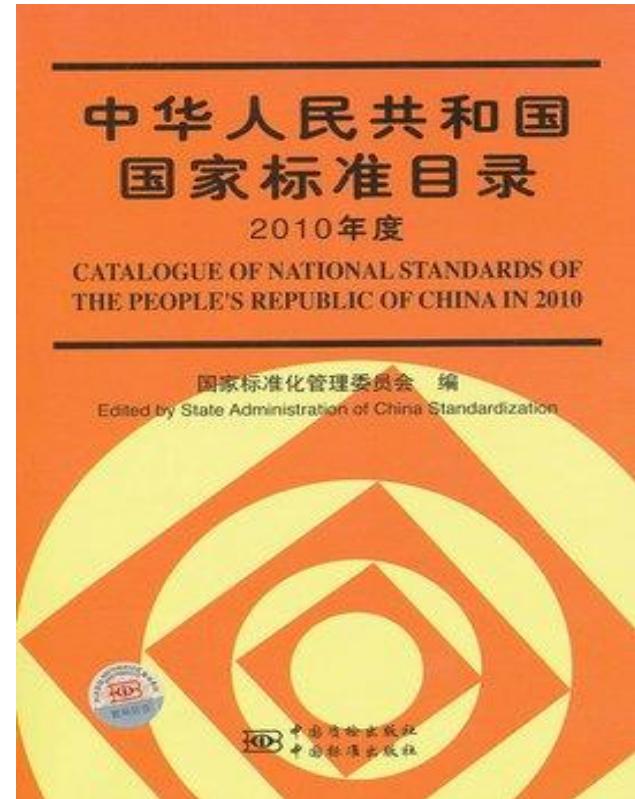
**底线标准：新生报到率小于70%**



### 三、做好标准

#### ❖ 2. 标准实施

- (1) 依据目标定标准。
- (2) 搜索文件选标准。
- (3) 自行定义编标准。
- (4) 符合规范写标准。
- (5) 抓住关键建标准。





# 搜索文件选标准

## ■ 颁布的标准

国标（**GB**）

部标 (**JY**)

## ■ 文件中标准

- ❖ 办学条件:教发[2004]2号
- ❖ 专业教学:教职成司函[2012]217号, [2016]46号
- ❖ 顶岗实习:教职成[2016]3号, 教职成函[2018]1号
- ❖ 兼职教师:教师[2012]14号
- ❖ 教师素质:教师[2016]10号
- ❖ 实验室安全:教高厅[2017]2号



# 符合规范写标准

## 1.是工作内容，不是标准

运维管理

教工第一、第二活动室的日常管理，卫生打扫，器材维护，设备保养。

## 2.是过程，不是结果

开展“平安校园”考核工作

- 1.每年**11月**拟定“平安校园”活动通知；
- 2.完成材料收取、评比工作；
- 3.每年**11月底前**完成**评比**结果通报。



# 符合规范写标准

## 3.是文本标准，不是工作标准

制订发展规划	<p><b>1.</b>规划指导思想：以学校发展规划为指导，符合学院发展规划目标。</p> <p><b>2.</b>规划内容：包括充分发挥组织的作用、增强组织的活力和凝聚力、努力提高会工作的整体水平。</p> <p><b>3.</b>规划时间为<b>3-5年</b>。</p>
--------	--

制定执行年度工作计划	计划须包括常规工作和创新提升内容
------------	------------------



# 符合规范写标准

## 4. 是工作流程，不是标准

考核各二级学院专业人才培养方案制定工作

- 1.组织人才培养方案考核专家；**
- 2.组织专家进行考核；**
- 3.专家考核结果统计、考核结果反馈二级学院；**
- 4.二级学院按照专家意见进行整改；**
- 5.整改结果反馈教务处；**
- 6.教务处根据整改结果进行复查。**



# 符合规范写标准

## 5.是岗位职责，不是标准

**4.3 协助公安部门办理案件、事件**

**4.3.1 监控室担负着校园安全监控和“110”接警的重要任务**

## 6.有了内容，还需细化

项目	目标描述	标准
课前准备	提前准备好相关资料，打开相应设备	准备好



# 符合规范写标准

## 7. 不是标准，是表态

**4.1** 制定工作计划、  
协调各项业务

**4.1.5** 主动接受上级检查和群  
众监督，虚心听取批评和建议

## 8. 虽是标准，还须细化

在省级期刊发表文章**1**篇



# 参考表式

具体工作	工作内容 【定性为主、清晰明了】	工作标准 【定量为主、简单扼要】
组织并指导各院（系）开展困难生认定与帮扶	<p><b>9.1.1</b> 组织实施新生入学“绿色通道”工作并完成总结及材料上报。</p> <p><b>9.1.2</b> 学期开学及时完成困难生认定通知并成文下发；及时完成院（系）系统审核。</p> <p><b>9.1.3</b> 及时完成数据审核、汇总上报。</p> <p><b>9.1.4</b> 认定工作精准，在校学生中无人因家庭经济困难而失学。</p>	<p><b>9.1.1</b> 总结材料上报零投诉、零误差【准确率达到<b>100%</b>】。</p> <p><b>9.1.2</b> 认定工作<b>1</b>周内完成，院（系）审核工作<b>2</b>周内完成，零投诉。</p> <p><b>9.1.3</b> 上报数据<b>1</b>周内完成，零误差，零投诉。</p> <p><b>9.1.4</b> 失学人数为零。</p>



# 抓住关键建标准

- ❖ **1. 打好基础，铺平道路。**
- ❖ **2. 标准内容，尽力量化。**
- ❖ **3. 抓取共性，增效减负。**

年度工作计划与总结  
规章制度制定与完善  
工作流程制定与再造  
过程数据管理与应用



# 抓住关键建标准

**4.海量标准，选取关键。**

**5.标准成链，逐步到位。**

**6.甘愿付出，乐于奉献。**



# “四好”并进

1

想 好

2

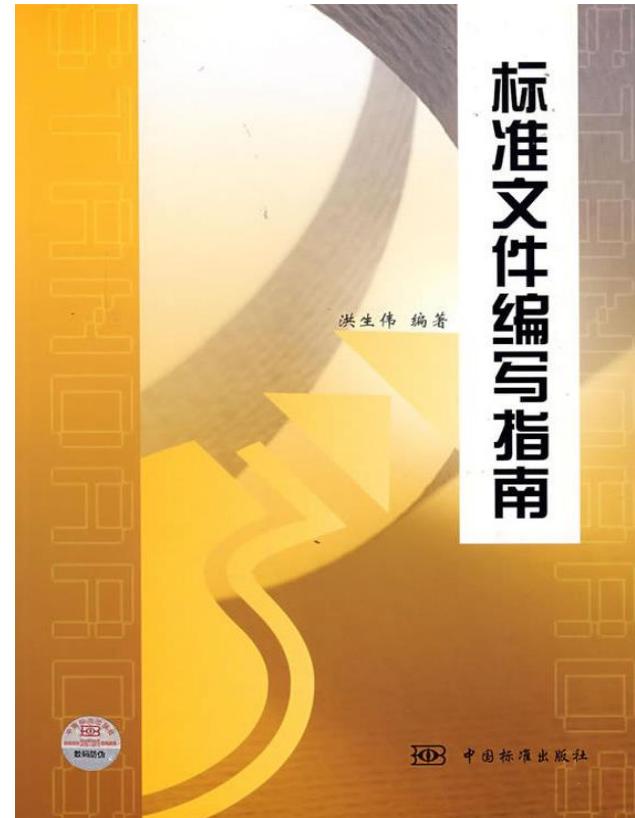
说 好

3

写 好

4

做 好





生手

熟手

能手



謝謝聆聽

